

## **BABIGOU BREIZH**

### **INTITULE DU POSTE : Chargé-e de développement / de missions**

**Date d'embauche :** 7 novembre 2016

**Statut :** CDI à 35h horaires normaux avec interventions ponctuelles le week-end et soirées

**Convention collective :** Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA)

**Qualification :** « Intervenante technique » puis évolution possible en fonction des résultats

**Lieu de travail :** Siège de l'association à VANNES avec déplacements fréquents

**Expérience exigée de :** 2 ans

**Salaire mensuel :** 1 850€ brut

**Taille de l'établissement :** 5 salariés

**Secteur d'activité :** L'association a pour but la création, la gestion, et l'exploitation d'un réseau de crèches, micro-crèches et structures d'accueil « petite enfance » en langue bretonne, sur l'ensemble de la Bretagne (5 départements).

### **DESCRIPTION DE L'OFFRE :**

Babigoù-Breizh recrute un(e) CHARGE(E) DE DÉVELOPPEMENT en CDI à temps plein, pour son siège basé à Vannes.

Sous l'autorité de la commission Ressources Humaines du conseil d'administration, vous êtes chargé de mettre en œuvre la politique de développement de l'association qui vise à créer et développer un réseau régional de structures "petite enfance" immersives en langue Bretonne. Vous devrez dans un premier temps assurer la pérennité financière de la micro-crèche de Vannes en démarchant collectivités et entreprises pour vendre les places restantes puis dans un second temps accompagner la création d'autres structures « petite enfance » immersives dans toute la région.

### **MISSIONS:**

- Etablir le diagnostic de territoire permettant d'identifier le potentiel de développement du projet associatif de Babigoù Breizh et de modéliser la démarche de création de la micro-crèche Vannetaise.
- Trouver des financeurs et des partenaires pérennes (collectivités territoriales et entreprises réservataires) pour conforter la micro-crèche actuelle, dans un premier temps, et développer le projet associatif Babigoù Breizh sur l'ensemble de la Bretagne, dans un second temps.
- Coordonner, accompagner et participer à l'évaluation des futurs projets de création d'établissements d'accueil immersifs du jeune enfant en Bretagne.
- Participer à la gestion quotidienne de l'association.

Vous êtes impérativement diplômé d'études supérieures et maîtrisez les outils informatiques, les approches commerciales, la langue Bretonne (vivement souhaité).

Doté(e), d'une aisance relationnelle et rédactionnelle, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'animateur de dynamiques participatives.

Le détail de cette offre est disponible sur le site de Babigoù-Breizh rubrique "Le projet" : <http://www.babigoubreizh.org/>

**Envoyer l'offre à l'adresse suivante :** Babigou-Breizh : BBGrecrutement@gmail.com

Date limite de réception : 10 octobre 2016

## FICHE DE POSTE

Missions	Activités
<b>Mission 1</b> Développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et actualiser le diagnostic de territoire permettant d'identifier le potentiel de développement du projet associatif de Babigoù Breizh et de modéliser la démarche de création de la micro-crèche Vannetaise</li> <li>- Définir et mettre en œuvre la stratégie de promotion et de développement du projet associatif de Babigoù Breizh, en étroite collaboration avec le conseil d'administration, en capitalisant notamment les actions réalisées sur les Pays de Vannes</li> <li>- Trouver des financeurs et des partenaires pérennes (collectivités territoriales et entreprises réservataires) pour conforter la mini-crèche actuel, dans un premier temps, et de développer le projet associatif Babigoù Breizh sur l'ensemble de la Bretagne, dans un second temps</li> <li>- Coordonner, accompagner et évaluer les futurs projets de création d'établissements d'accueil du jeune enfant immersifs</li> <li>- Constituer, en lien avec le Conseil Régional une instance chargée de suivre le développement des actions petits enfance pour une meilleure diffusion du breton</li> </ul>
<b>Mission 2</b> Animation / Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des actions de promotions (conférences-débats, participation à des spectacles ou à des forums, etc.) du bilinguisme précoce dès le plus jeune âge</li> <li>- Prospector, mobiliser les collectifs de parents et d'acteurs des différents territoires et animer le réseau des crèches immersives</li> <li>- Entretien et développer les relations avec les partenaires associatifs et institutionnels du territoire, ainsi qu'avec les financeurs</li> <li>- Participer à la vie de l'association et à la vie de l'équipe</li> <li>- Elaborer et suivre le plan de communication de Babigoù Breizh, en concertation avec le conseil d'administration</li> <li>- Elaborer et suivre les outils de communication papiers et numériques (maintenance et actualisation du site internet)</li> </ul>
<b>Mission 3</b> Administration et gestion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à la préparation des instances de Babigoù Breizh (Assemblée générale, conseil d'administration, commissions, etc.) en lien avec le bureau</li> <li>- Participer à la gestion administrative quotidienne de l'association (courriers, mails, comptabilité) en lien avec le/la secrétaire et le/la trésorier</li> <li>- Assurer la gestion courante administrative et financière (demandes de subvention) de l'association et produire un bilan trimestriel d'activités</li> <li>- Gérer les listes de contact</li> </ul>

Domaines	Compétences requises
<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supérieure de chargé de développement de projets (souhaité)</li> <li>- Connaître le secteur de la petite enfance (souhaité)</li> <li>- Maîtriser la langue bretonne (vivement souhaité)</li> <li>- Connaître le monde associatif, en particulier les acteurs de la culture bretonne, ainsi que les acteurs des collectivités territoriales (souhaité)</li> </ul>

<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la méthodologie de projet</li> <li>- Maîtriser la structuration ou le développement de réseau associatif</li> <li>- Maîtriser les modalités de recherche de financements</li> <li>- Posséder de bonnes compétences rédactionnelles (courriers, actes et rapports courants)</li> <li>- Savoir convaincre et mobiliser autour d'un projet les acteurs pertinents</li> <li>- Maîtriser l'outil bureautique et avoir des aptitudes à la maîtrise des outils métiers</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posséder de fortes capacités relationnelles et un goût prononcé pour le contact avec l'autre</li> <li>- Posséder une réelle aptitude à l'animation de groupe de manière participative, qu'il s'agisse de collectifs de parents, d'équipes de bénévoles et de professionnels</li> <li>- Etre autonome et force de proposition</li> <li>- Etre disponible, ouvert et à l'écoute</li> </ul>